

Videoneuvottelusovellus

Tallennus ja streaming -käyttöohje

Valtori

Palvelun käyttöönotto

Palvelun käyttöönotto tapahtuu kirjautumalla palveluun VIRTU kirjautumisella. Voit myös vaihtoehtoisesti kirjautua vastaanottamillasi tunnuksilla.

Kirjautuminen

Kirjaudu osoitteesta <https://rec.video.valtori.fi/>

Nauhoituksen aloitus

1. Paina sivun oikeasta yläreunasta ”Start recording”.
2. ”Title” kohtaan voit lisätä esimerkiksi kokouksen aiheen tai vapaavalintaisen otsikon jolla kokous on helppo löytää tallennuksista.
3. ”Meeting room” kohtaan lisätään kokouksen soitto-osoite esim. timo.testi@video.valtori.fi . Jos huoneessa on käytössä PIN koodi, lisätään se soitto-osoitteeseen seuraavasti: timo.testi*1234@video.valtori.fi , tällöin numeroiden 1234 ollessa huoneen PIN-koodi.
4. Aloita nauhoitus painamalla ”Dial”.

Tarkasta että nauhoitus on alkanut ja nauhoitus on osallistujana kokouksessa (osallistujana musta kuva jossa punainen sykkivä pallo). Jos et näe tallennusta osallistujana, valitse vasemmasta alareunasta ”Participants” ja sieltä ”Admit” nauhoituksen kohdalta.

Jos et näe tallennuksen välittömästi alkavan, päivitä selaimen sivu, tällöin näkymä päivittyy.

Nauhoituksen päättäminen

1. Valitse henkilöikoni
2. Valitse ”Media center” ja seuraavaksi ”Events”
3. Etsi käynnissä oleva tallennus ja valitse ”Stop Event”

Jos et näe tallennuksen välittömästi pysähtyvän, päivitä selaimen sivu, tällöin näkymä päivittyy.

Nauhoituksen katsominen

1. Valitse henkilöikoni
2. Valitse ”Media center” ja seuraavaksi ”Events”
3. Etsi tallennus ja valitse ”Play” ikoni

Nauhoituksen lataaminen

1. Valitse henkilöikoni
2. Valitse ”Media center” ja seuraavaksi ”Media”
3. Etsi tallennus ja valitse ”Edit” ja ”Edit properties”
4. Valitse ”Downloadable”

Tämän jälkeen käyttäjät voivat ladata videon käynnistämällä sen ja valitsemalla yksi kahdesta latausvaihtoehdosta.

Nauhoitteen editointi

1. Valitse henkilöikoni
2. Valitse ”Media center” ja seuraavaksi ”Media”
3. Etsi tallennus ja valitse ”Edit” ja ”Edit media”

Streamaus & Live event

1. Paina sivun oikeasta yläreunasta ”Live event”.
2. ”Title” kohtaan voit lisätä esimerkiksi tapahtuman tai kokouksen aiheen tai vapaavalintaisen otsikon jolla stream on helppo tunnistaa ja myöhemmin löytää tallennuksista.
3. ”Meeting room” kohtaan lisätään kokouksen soitto-osoite esim. timo.testi@video.valtori.fi . Jos huoneessa on käytössä PIN koodi, lisätään se soitto-osoitteeseen seuraavasti: timo.testi*1234@video.valtori.fi , tällöin numeroiden 1234 ollessa huoneen PIN-koodi.
4. Valitse ”Private” tai ”Public”, jos valitset ”Private”, määritä osallistujat tai osallistujaryhmä.
5. Valitse ”Dial”
6. Seuraavassa ikkunassa näet linkin jonka voit jakaa osallistujille tai lisätä kokouskutsuun

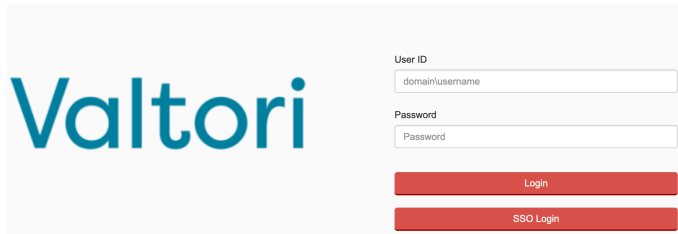
Tukipalveluiden osalta ole yhteydessä viraston aulapalveluihin tai oman organisaation asiakastukeen

Palvelun käyttöönotto ja kirjautuminen

Voit kirjautua palveluun web-pohjaisesti osoitteessa <https://rec.video.valtori.fi/>

Kirjautuminen tapahtuu VIRTU kirjautumisella.

Jos sinulla on palveluun käyttäjätunnukset, voit kirjautua vaihtoehtoisesti myös niillä.



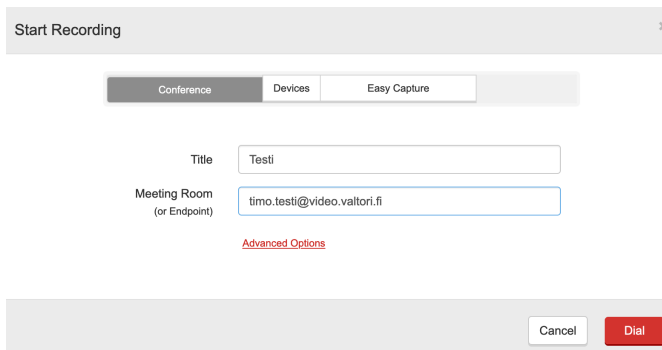
The image shows the Valtori login interface. On the left is the Valtori logo in blue. On the right is a login form with two input fields: 'User ID' with a placeholder 'domain/username' and 'Password'. Below the fields are two red buttons: 'Login' and 'SSO Login'.

Nauhoituksen aloitus

1. Paina sivun oikeasta yläreunasta "Start recording".
2. "Title" kohtaan voit lisätä esimerkiksi kokouksen aiheen tai vapaavalintaisen otsikon jolla kokous on helppo löytää tallennuksista.
3. "Meeting room" kohtaan lisätään kokouksen soitto-osoite esim. timo.testi@video.valtori.fi . Jos huoneessa on käytössä PIN koodi, lisätään se soitto-osoitteeseen seuraavasti: timo.testi*1234@video.valtori.fi , tällöin numeroiden 1234 ollessa huoneen PIN-koodi.

4. Aloita nauhoitus painamalla "Dial".

Tarkasta että nauhoitus on alkanut ja nauhoitus on osallistujana kokouksessa (osallistujana musta kuva jossa punainen sykkivä pallo). Jos et näe tallennusta osallistujana, valitse vasemmasta alareunasta "Participants" ja sieltä "Admit" nauhoituksen kohdalta.

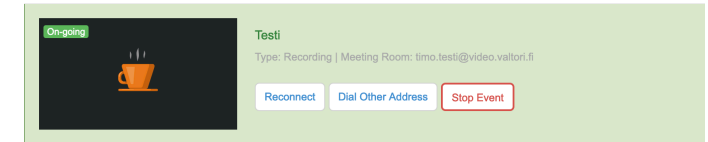


The image shows the 'Start Recording' dialog box. It has a title bar 'Start Recording' with a close button. Below the title bar are three tabs: 'Conference', 'Devices', and 'Easy Capture'. Under the 'Conference' tab, there are two input fields: 'Title' with the value 'Testi' and 'Meeting Room (or Endpoint)' with the value 'timo.testi@video.valtori.fi'. Below these fields is a link for 'Advanced Options'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Cancel' and 'Dial'.

Jos et näe tallennuksen välittömästi alkavan, päivitä selaimen sivu, tällöin näkymä päivittyy.

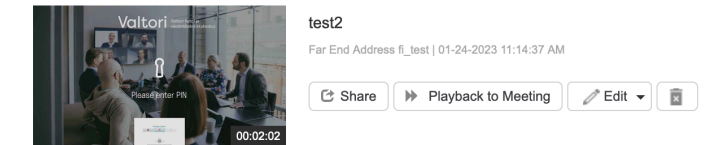
Nauhoituksen päättäminen

1. Valitse henkilöikoni
2. Valitse "Media center" ja seuraavaksi "Events"
3. Etsi käynnissä oleva tallennus ja valitse "Stop Event"



Nauhoituksen katsominen

1. Valitse henkilöikoni
2. Valitse "Media center" ja seuraavaksi "Media"
3. Etsi tallennus ja valitse "Play" ikoni



Jos et näe tallennuksen välittömästi pysähtyvän, päivitä selaimen sivu, tällöin näkymä päivittyy.

Tallenteen katsominen videoneuvottelulaitteella tai kokouksessa

Valitse edellisessä kohdassa ”Playback to meeting” ja lisää kokouksen tai päätelaitteen osoite jossa haluat tallennuksen näkyvän.

Valitse haluatko aloittaa toiston välittömästi vai erillisellä komennolla ja paina lopuksi ”OK”

Start Playback

Meeting Room (or Endpoint)

Playback Immediately Manually
* The playback starts automatically after 30 seconds if not started manually.

Signaling Type SIP

Conference Layout

Tallenteen lataaminen

1. Valitse henkilöikoni
2. Valitse ”Media center” ja seuraavaksi ”Media”
3. Etsi tallennus ja valitse ”Edit” ja ”Edit properties”
4. Valitse ”Downloadable”

Tämän jälkeen käyttäjät voivat ladata tallenteen käynnistämällä sen ja valitsemalla yksi kahdesta latausvaihtoehdosta.

Voit myös samalla enableoida tallenteen arvostelun ja päivämäärän mihin asti lataaminen on mahdollista.

Edit Archive

Title

Downloadable

Enable Rating

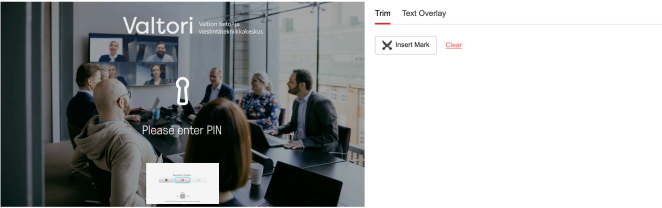
Expiration Date

[More](#)

Tallenteen editointi

1. Valitse henkilöikoni
2. Valitse ”Media center” ja seuraavaksi ”Media”
3. Etsi tallennus ja valitse ”Edit” ja ”Edit media”

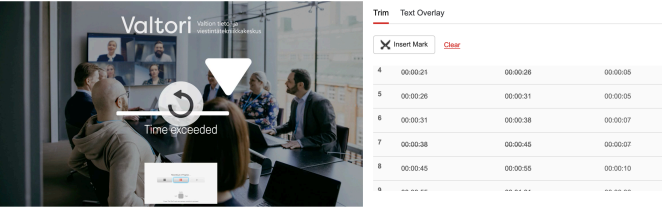
test2



00:00 00:16 02:02

Valitse ”Insert mark” kohdan alusta jonka haluat poistaa ja valitse ”Insert mark” uudestaan kun kohta loppuu. Voit poistaa kohdan valitsemalla sen joko luettelosta tai matolta.

copy of test2



	Start	End
4	00:00:21	00:00:26
5	00:00:26	00:00:31
6	00:00:31	00:00:38
7	00:00:38	00:00:45
8	00:00:45	00:00:55
9

00:00 00:10 00:21 00:32 00:43 00:53 01:04 01:15 01:26

Voit kirjoittaa overlay tekstin tallenteelle valitsemalla ”Text overlay” ja ”Insert Mark” jolla valitaan overlay tekstin ilmestyminen ja poistuminen/ vaihtuminen seuraavaan tekstiin.

Streamaus & Live event

1. Paina sivun oikeasta yläreunasta "Live event".
2. "Title" kohtaan voit lisätä esimerkiksi tapahtuman tai kokouksen aiheen tai vapaavalintaisen otsikon jolla stream on helppo tunnistaa ja myöhemmin löytää tallennuksista.
3. "Meeting room" kohtaan lisätään kokouksen soitto-osoite esim. timo.testi@video.valtori.fi . Jos huoneessa on käytössä PIN koodi, lisätään se soitto-osoitteeseen seuraavasti: timo.testi*1234@video.valtori.fi , tällöin numeroiden 1234 ollessa huoneen PIN-koodi.
4. Valitse "Private" tai "Public", jos valitset "Private", määritä osallistujat tai osallistujaryhmä.
5. Valitse "Dial"
6. Seuraavassa ikkunassa näet linkin jonka voit jakaa osallistujille tai lisätä kokouskutsuun

Live Now

Conference | Devices

Title: Testi

Meeting Room (or Endpoint): timo.testi@video.valtori.fi

Privacy: Private Public

[Advanced Information](#)

Cancel | Dial

Live - Control Room

Stop Event

Basic Information

Duration: 0:00:19

Planned End Time: 04-17-2023 02:41 PM

Participants(1): vilkiamies@testivrassto.fi Creator

Link Embed

<https://m02.preprod.meet.video/userportal/#live?roomId=248d9f1ab5073c1110a9769ee13381a>

Kyselyiden luonti ja jakelu

1. Valitse "Survey & test"
2. Valitse "Create new survey"
3. Lisää kyselyn otsikko "Title" kohtaan
4. Valitse näkyvyys, "Privacy", julkinen tai yksityinen. Jos valitset yksityisen, pitää sinun liittää osallistujat manuaalisesti ylä oikealta, "Save & Collect Invitee"

Title: Testi

Privacy: Public

Everyone can see the results

Set deadline

Add Question Page Add Media Page

5. Valitse "Add Question Page" ja lisää kysymykset. Lisää kyselyyn tallenne jota kysely koskee kohdasta "Add Media Page"

1. Testikysymys

Vastaus X

Vastaus Y

[+ Add](#)

Add Question Page Add Media Page

Testien luonti ja jakelu

1. Valitse "Survey & test"
2. Valitse "Create new test"
3. Lisää kyselyn otsikko "Title" kohtaan
4. Valitse läpikäytävien vaadittavien pisteiden %määrä
5. Valitse näkyvyys, "Privacy", julkinen tai yksityinen. Jos valitset yksityisen, pitää sinun liittää osallistujat manuaalisesti ylä oikealta, "Save & Collect Invitee"

Title: Testi

Pass Mark (1-100): 60 %

Privacy: Public

Everyone can see the results

Set deadline

Add Question Page Add Media Page

5. Valitse "Add Question Page" ja lisää testikysymykset. Valitse oikea vastausvaihtoehto rastilla ja määritä oikeasta vastauksesta saatava pistemäärä. Lisää kyselyyn tallenne jota kysely koskee kohdasta "Add Media Page"

1. TestiTesti

Vastaus X

Vastaus Y

[+ Add](#)

Checked item means correct answer

Total Score: 10

10 Points

Add Question Page Add Media Page

Tallenteen ja streamauksen ajastaminen (admin käyttäjä)

1. Valitse henkilöikoni
2. Valitse ”Media center” ja seuraavaksi ”Media”
3. Valitse ”Schedule recording tai - event”
4. Lisää tapahtuman otsikko ja soitto-osoite
5. Määritä tallentamisen alkamis- ja päättymis ajankohta ja ”Save”

The screenshot shows the 'My Media Center' interface with the 'Events' tab selected. The 'Schedule Recording' form is visible, containing fields for Title, Event Source (Conference selected), Meeting Room (IP/VMR), Time Zone (GMT+03:00), Planned Start Time (04-19-2023 11:15), and Planned End Time (04-19-2023 12:15). There is also a checkbox for Recurrence and a link for Advanced Information. The form has 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom.

Kun tapahtuma alkaa, varmista että tallennus on alkanut. Näet tallennuksen yhtenä osallistujana kokouksessa.

Tallenteen poisto

1. Valitse henkilöikoni
2. Valitse ”Media center” ja seuraavaksi ”Media”
3. Etsi tallenne ja valitse roskakori ikoni
4. Voit tämän jälkeen siirtää tallenteen roskakoriin tai poistaa sen pysyvästi.

The screenshot shows a 'Confirm' dialog box with the text: 'Are you sure you want to delete the selected archives? If you delete the selected archives, it will affect users who are currently watching the archives.' There are three buttons: 'No', 'Move to trash', and 'Delete permanently'.

Tallenteiden lisääminen

Voit lisätä MP4,MOV,WMV ja RAW tallenteita palveluun jaettavaksi

1. Valitse henkilöikoni
2. Valitse ”Media center” ja seuraavaksi ”Upload media”

Tallenteen jakaminen

1. Valitse tallenne
2. Tallenteen yläpuolella on ”Get link”

Linkin vastaanottaneet pääsevät vapaasti katsomaan

Kanavan luominen

Käyttäjillä on oma kanava josta hänen nauhoittamat tallenteet löytyvät. Käyttäjä voi luoda myös vapaasti nimettäviä kanavia (julkisia tai yksityisiä) esim. aiheittain tai tiimille.

1. Valitse henkilöikoni
2. Valitse ”Media center” ja seuraavaksi ”Channel”
3. Valitse ”+Create Channel”
4. Määritä kanavan nimi, kuvaus ja julkisuus
5. Valitse ”Next”
6. Valitse kanavassa jaettavat videot
7. Voit viimeisessä kohdassa lisätä kanavalle henkilöitä jotka voivat lisätä tallenteita.
8. Valitse lopuksi ”Finish”

The screenshot shows the 'Create Channel' form with a progress bar at the top indicating three steps: 'Add Information' (1), 'Add Media' (2), and 'Share with Members' (3). The form fields include Channel Name (Timo Testi kanava), Description (Testauskanava), and Privacy (Public selected, Moderate Content checked). There are 'Previous' and 'Next' buttons at the bottom right.