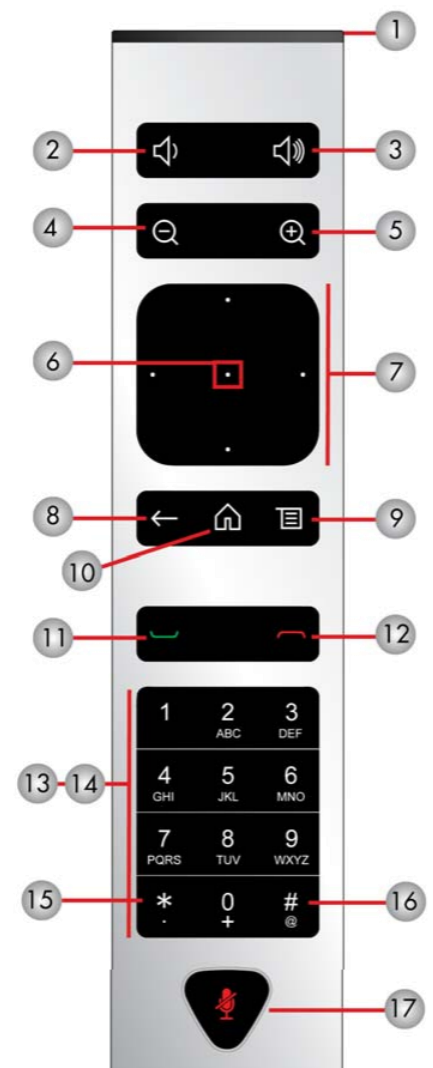


Rummets videokonferensenhet och bildskärm väcks genom att lyfta på fjärrkontrollen. Enheterna går automatiskt i viloläge efter avslutad användning.

BESKRIVNING AV FJÄRRKONTROLLEN

- 1. Infraröd sändare**
- 2. Volym sänk**
- 3. Volym höj**
- 4. Zooma kameran mindre**
- 5. Zooma kameran mer**
- 6. Valknapp.** Tryck för att bekräfta ditt val
- 7. Navigering.** Gå igenom menyer och styr kameran
- 8. Tillbaka/Radera-knapp.** Gå tillbaka i menyerna eller ta bort tecken medan du skriver
- 9. Meny.** Visa menyskärmen
- 10. Hem.** Återgå till den ursprungliga vyn
- 11. Grön lur.** Ring eller svara på ett samtal
- 12. Röd lur.** Lägg på eller avvisa samtalet.
- 13-16. Numerisk knappsats.** Ange bokstäver, siffror eller tecken. I kamerahantering kan du välja en förinställd kameraposition med hjälp av siffror.
- 17. Tysta.** Stäng av eller slå på ljudet från mikrofonen.



För supporttjänster, vänligen kontakta er lokala lobbytjänst eller er egen verksamhets användarsupport.

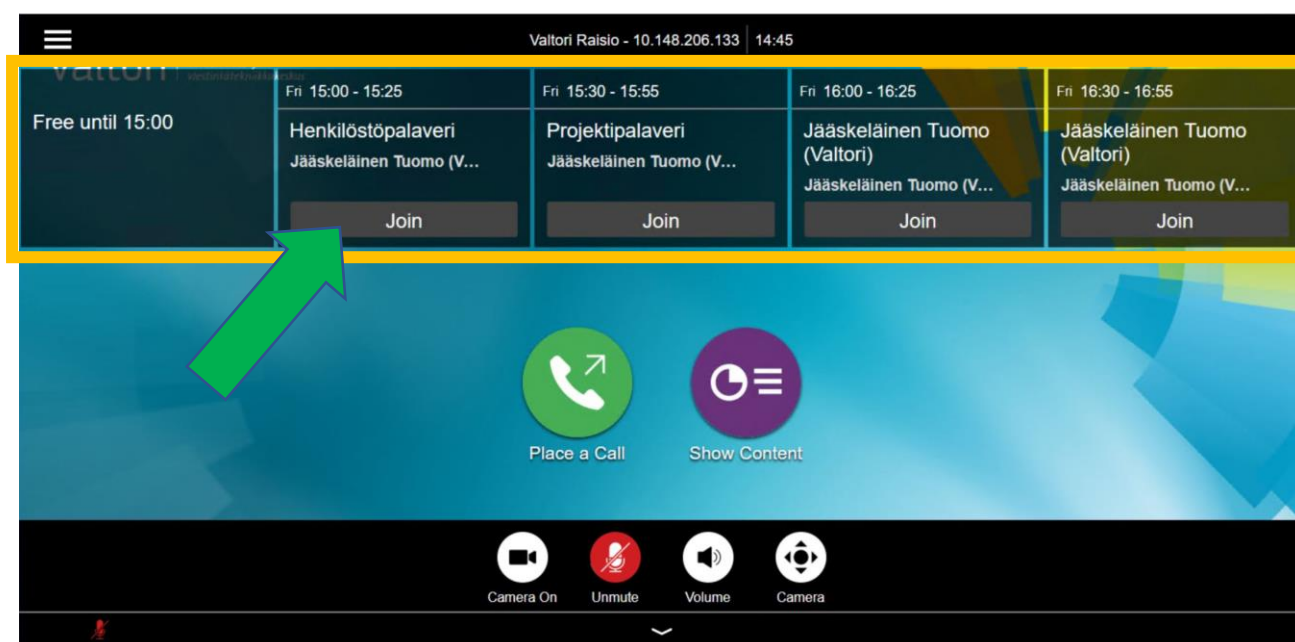
RING ETT SAMTAL

Du kan ringa ett samtal direkt med hjälp av en kalenderreservation, via adressboken eller med en direktuppringning.

1. One Touch Dial

Det enklaste sättet att ansluta till konferenserna är att använda One Touch Dial-funktionen. Först måste du göra en kalenderbokning genom att reservera ett konferensrum med konferensenhet för videokonferenstjänsten via kalenderprogramvara, t.ex. Outlook.


När kalenderreservationen har gjorts visas en separat ruta för den reserverade tiden i kalendervyn på enhetens skärm.



Gå till kalenderbokningen på bildskärmen och tryck på **Join (delta)**.

2. Ring genom adressboken

Väck utrustningen genom att lyfta fjärrkontrollen från bordet.

Använd fjärrkontrollen för att öppna samtalsmenyn genom att trycka på 


Välj  **Contacts (kontakter)** i menyn som öppnar kontaktmenyn.


Du kan ringa från menyn Contacts (kontakter) genom att använda adressboksstrukturen eller genom att söka efter kontaktinformation i sökfältet.

Välj en kontakt och tryck på  för att ringa ett samtal.

3. Direktuppringning till samtalsadressen

Du kan använda enheten för att ringa ut med hjälp av samtalsadressen. Destinationen för samtalet kan vara en annan videokonferensenhet eller videokonferenstjänst. Du bör få nödvändig samtalsinformation från parten som organiserar konferensen.

För att ringa direkt från enheten, navigera fjärrkontrollen till samtalsmenyn genom att trycka på 

Ange samtalsadressen med sifferknapparna eller tryck på  för att ange bokstäver.

Samtalsadressen kan ha olika former, t.ex:

IP-adress (123.123.123.123)

SIP URI (exempel@domain.com)

När du har angett samtalsadressen väljer du  för att ringa samtalet.

INKOMMANDE SAMTAL

Alla inkommande samtal till enheten måste accepteras.


Samtalet accepteras eller avvisas med fjärrkontrollen.

Tryck för att acceptera ett inkommande samtal 



Tryck för att avvisa ett inkommande samtal 



4. Använda en videokonferensenhet under ett samtal

Under ett samtal kan enhetens fjärrkontroll användas för att styra enhetens funktioner.

Tysta - Tryck för att stänga av eller stänga av ljudet på enhetens mikrofon. Du kan också stänga av direkt från enhetens mikrofon. 

Justera volymen - Justera volymen till en lägre  eller högre nivå. 

Video på/av - Om du tillfälligt vill stoppa sändningen av en video trycker du på  och från vyn som öppnas tryck 

När du vill återställa sändningen av en videobild, tryck på  och från meny som öppnas tryck 

Justera kameran – För att justera kamerans position och zooma, välj 
Tryck för att zooma in  eller ut 

5. Skärmdelning

Videoenheten kan användas för att dela innehåll från datorns skärmbild antingen lokalt eller med deltagarna i en videokonferens.

1. För skärmdelning ansluter du systemets HDMI-kabel till datorn
2. Koppla bort HDMI-kabeln från din dator för att sluta dela

