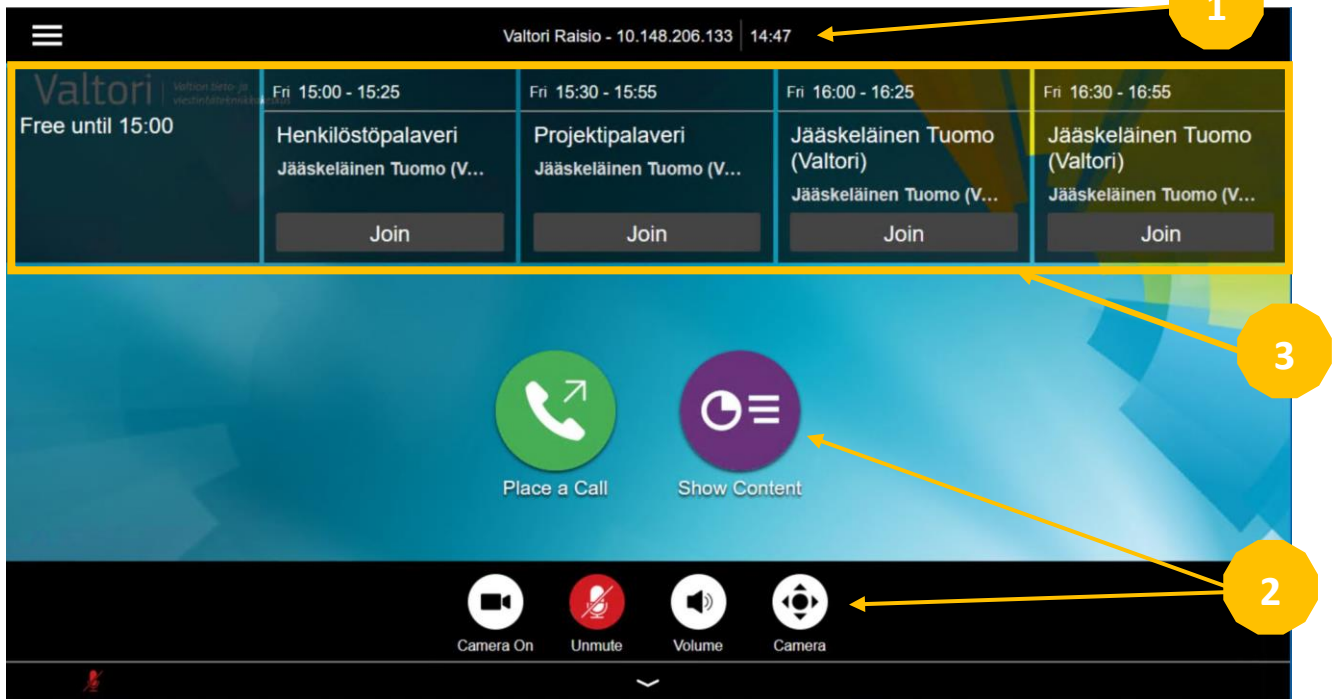


VIDEONEUVOTTELULAITTEISTO JA TILAN NÄYTTÖ HERÄÄVÄT KOSKETTAMALLA KOSKETUSNÄYTTÖÄ. LAITTEET MENEVÄT AUTOMAATTISESTI VIRRANSÄÄSTÖTILAAN, KUN KÄYTTÖ ON LOPETETTU

JÄRJESTELMÄN KOSKETUSPANEELIN KUVAUS



1. Järjestelmätiedot, kuten laitteen nimi, aika sekä päivämäärä
2. Toimintonäppäimet laitteen tavanomaista käyttämistä varten
3. Kalenterinäykä. Varatut kokoukset näkyvät paneelin yläreunassa.

Tukipalveluiden osalta ole yhteydessä Viraston Aulapalveluihin tai oman organisaation Asiakastukeen.

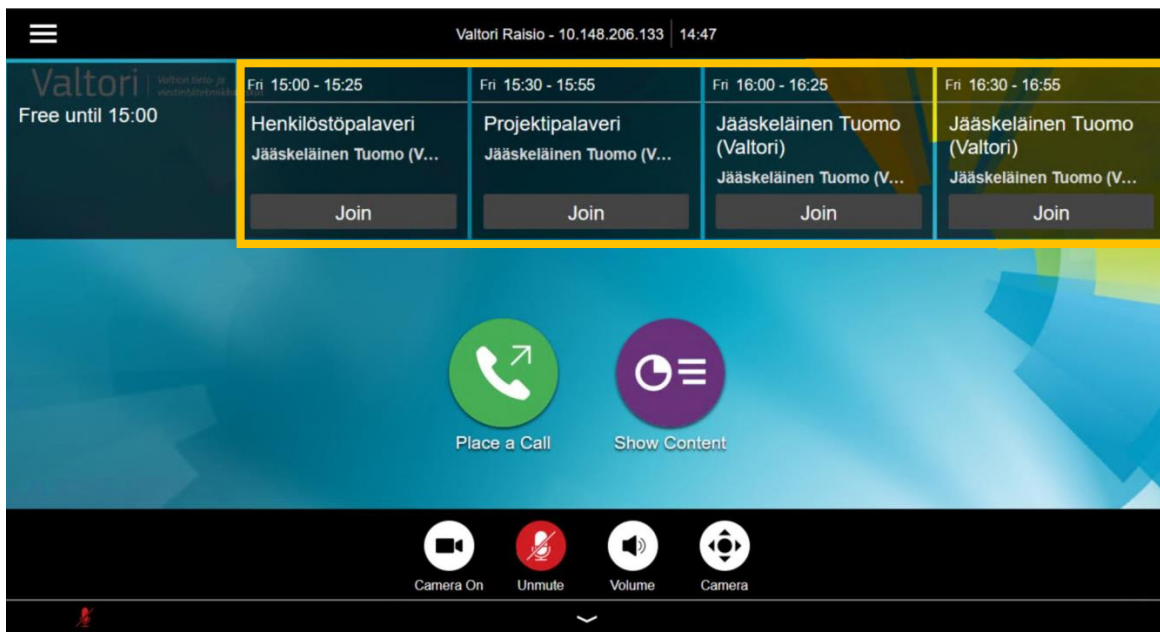
PUHELUN SOITTAMINEN

Voit soittaa puhelun suoraan kalenterivarauksen avulla, hakemiston kautta tai suoralla soitto-osoitteella.

1. Soittaminen One Touch Dial-toiminnolla

Helpoin tapa liittyä neuvotteluihin on kalenterivarauksen avulla. Varaa ensin neuvottelulaitteiston sisältävä neuvotteluhuone videoneuvottelupalveluun kalenteriohjelmiston kautta, esim. Outlook.

Kun kalenterivaraus on tehty, kosketuspaneelin kalenterinäkymään ilmestyy varatulle ajankohdalle oma merkintä.



Liittyäksesi neuvotteluun, paina kosketuspaneelin kalenterivarauksen kohdalta **Join**.

2. Soittaminen hakemiston kautta

Herätä laitteisto hipaisemalla kosketusnäyttöä.

Paina kosketuspaneelin **Place a Call**-näppäintä 


Paina avautuvassa valikossa **Contacts**-näppäintä, jolloin näytölle avautuu yhteystietojen valikko.


Contacts-valikosta voit soittaa käyttämällä hakemistorakennetta tai hakemalla yhteystietoa hakukentästä.

Valitse yhteystieto ja paina  soittaaksesi videopuhelun.

3. Suorasitto käyttäen soitto-osoitetta

Laitteella voi soittaa ulospäin käyttäen soitto-osoitetta. Soiton kohteena voi olla toinen videoneuvottelulaite tai videoneuvottelupalvelu. Saat tarvittavat soittotiedot neuvottelun järjestävältä osa-puolelta.

Soittaaksesi suoraan laitteelta ulos, paina kosketuspaneelin **Place a Call**-näppäintä 

Paina  syöttääksesi soitto-osoitteen käyttäen joko numeroita tai kirjaimia.

Soitto-osoite voi olla eri muotoja, esim:

IP-osoite (123.123.123.123)

SIP URI (example@domain.com)

Kun soitto-osoite on syötetty, paina  soittaaksesi videopuhelun.

PUHELUN VASTAANOTTAMINEN


Kaikki laitteeseen saapuvat puhelut pitää hyväksyä..

Puheluun vastataan tai puhelu hylätään kosketuspaneelista.

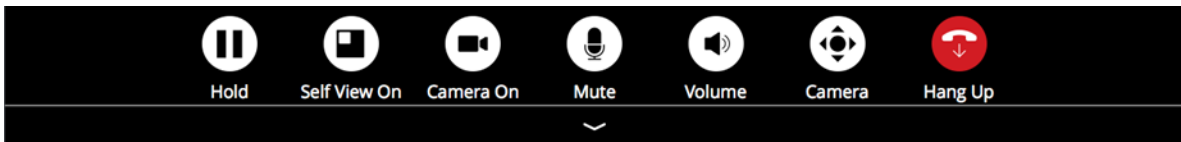
Hyväksy saapuva puhelu painamalla **Accept**,

Hylkää saapuva puhelu painamalla **Decline**.

4. Videoneuvottelulaitteen käyttö puhelun aikana

Puhelun aikana laitteen kosketuspaneelilla voidaan hallita laitteiston toimintoja. Mikäli toiminnot eivät ole näkyvissä, paina kosketuspaneelin alareunassa olevaa  nuolta.

Kosketuspaneelin alareunassa näkyvät seuraavat painikkeet:



Hold – tällä voit laittaa meneillään olevan puhelun pitoon


Self View On/Off – Oman videokuvan esikatselu päälle/pois

Camera On/Off – Oma kamera päälle/pois

Mute – Mikrofoni päälle/pois

Volume – Äänenvoimakkuuden säätö

Camera – Kameran asennon ja zoomauksen säätöpaneeli

Hang Up – Puhelun päättäminen. Muista aina lopettaa puhelu neuvottelun päättyttyä. 

5. Materiaalinjako

Laitteistolla voi jakaa materiaalia joko paikallisesti tai videoneuvottelun osallistujille. Materiaalia jaetaan automaattisesti kun kaapeli kytketään. Vaihtoehtoisesti materiaalinjakoa voi hallita kosketuspaneelilta irrottamatta kaapelia.

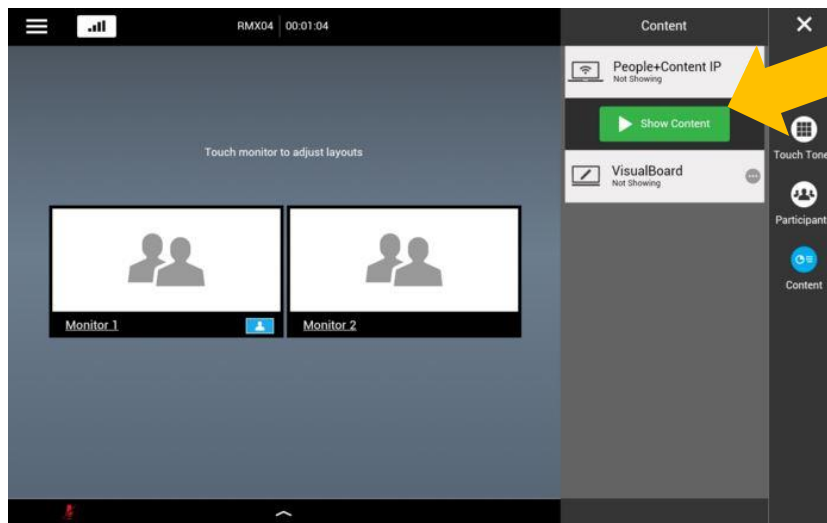
Automaattinen materiaalinjako (kun käytössä)

1. Materiaalinjakoa varten kytke järjestelmän HDMI-kaapeli tietokoneeseen
2. Kun haluat lopettaa jaon, irrota HDMI-kaapeli tietokoneestasi



Manuaalinen materiaalinjako päälle

1. Kytke HDMI-kaapeli tietokoneeseesi
2. Paina ●●● **More > Content**
3. Paina **Show Content** aloittaaksesi materiaalinjaon.



Kun materiaalinjaon kaapeli on tietokoneessasi kiinni, voit keskeyttää materiaalinjaon kosketuspaneelilta irrottamatta kaapelia.

Manuaalinen materiaalinjako pois

Paina kosketuspaneelista **Stop Content** keskeyttääksesi materiaalinjaon.

