

Valtori

Valtion tieto- ja
viestintätekniikkakeskus

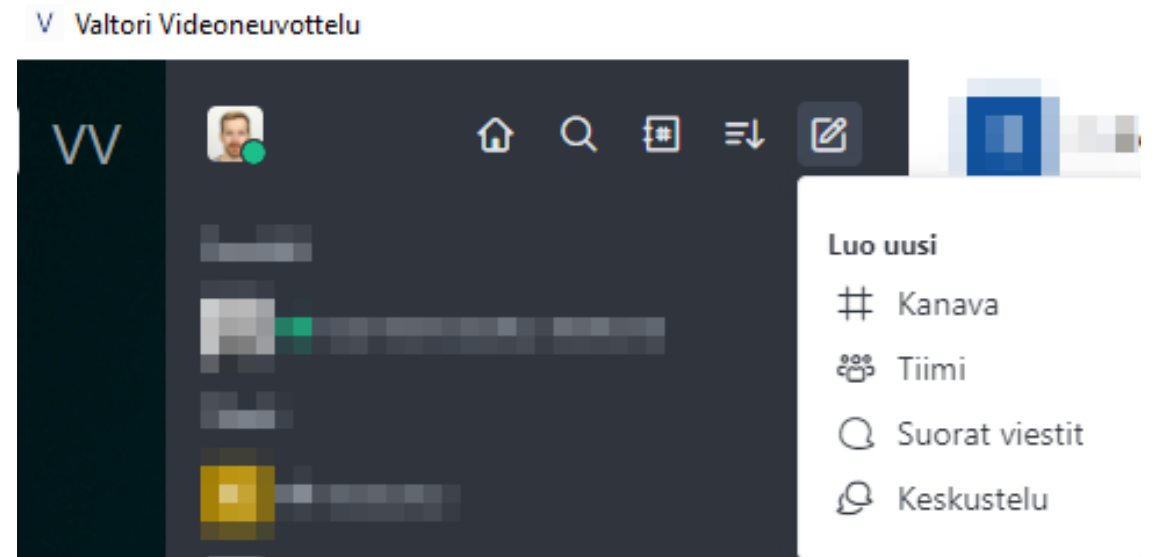
Videokonferensapplikationens roller, kanaler o team

Valtori

Team och kanaler


Tjänsten har olika metoder för att kommunicera mellan två eller flera användare. Dessa är:

- Kanaler
- Team
- Direktmeddelanden
- Konversationer
- Trådar



Team och kanaler

Funktion

- **Team** 
- Kanaler
- Trådar
- Konversationer
- Direktmeddelanden

Beskrivning

- Ett team är högst i den organisatoriska strukturen. I praktiken kan det betraktas som en samling av kanaler.
- Som exempel, med ett team är det möjligt att lägga till en ny användare i flera kanaler genom att lägga till användaren i det aktuella teamet.

Exempel



Inom teamet "koulutus" finns en **kanal** som heter #koulutus_kanava.

Du kan bläddra bland de kanaler som tillhör ett team från teaminställningarna och aktivera automatisk anslutning per kanal.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Koulutus' team is selected, and the channel '# Koulutus_kanava' is highlighted with a pink circle. The main chat area shows a warning: 'Yli 6 kuukautta vanhat viestit poistetaan automaattisesti. Jaettuja tiedostoja säilötään 7 päivän ajan.' Below this, the channel name '# Tiimin kanavat' is visible. A search bar and a dropdown menu are present. The channel '# Koulutus_kanava' is listed, and its settings menu is open, showing three options: 'Automaattinen liittyminen' (checked), 'Poista Tiimistä', and 'Poista'. The 'Automaattinen liittyminen' option is highlighted with a pink circle.

Team och kanaler

Funktion




- Team 
- **Kanaler** 
- Trådar
- Konversationer
- Direktmeddelanden

Beskrivning

- Ett samtalsutrymme som kan rymma flera personer.
- Endast privata kanaler är tillåtna. Privat innebär att kanalen inte är synlig i katalogen.
- En kanal kan innehålla trådar, konversationer och meddelanden.
- En kanal kan vara under ett team, eller så kan den vara oberoende.
- Användarna i en kanal har olika användarroller.

Team och kanaler

Funktion





- Team 
- Kanaler 
- **Trådar** 
- Konversationer
- Direktmeddelanden

Beskrivning

- En tråd är ett sätt att svara på ett meddelande och bevara det ursprungliga sammanhanget på ett starkare sätt än att citera.
- Det möjliggör hantering och diskussion av olika ämnen på samma kanal utan att störa varandra. En tråd är alltid länkad till ett team, en kanal eller en person.
- Valfritt kan meddelanden som skickas i en tråd även visas i kanalens huvudvy.
- Startaren och alla deltagare i en tråd får notifikationer om nya meddelanden. Andra som är på kanalen kan aktivera notifikationer för en specifik tråd om ämnet är av intresse för dem.

Team och kanaler

Funktion






- Team 
- Kanaler 
- Trådar 
- **Konversationer** 
- Direktmeddelanden

Beskrivning

- En konversation är alltid länkad till en kanal eller ett team.
- Du kan lägga till personer i en konversation, även om de inte är en del av kanalen eller teamet.
- Kan användas för utökad hantering av delämnena inom en kanal. På ett sätt, en kanal inom en kanal.
- Kan användas för "konsultation"; en person som inte tillhör kanalen kan fortfarande bjudas in att delta i en konversation. Detta bevarar konversationsammanhanget i den ursprungliga kanalen utan att bjuda in den "konsulterande" parten som medlem i kanalen.
- En konversation kan innehålla trådar.

Team och kanaler

Funktion

- Team 
- Kanaler 
- Trådar 
- Konversationer 
- **Direktmeddelanden** 

Beskrivning

- Möjliggör konversationer mellan två eller flera användare.
- I grunden det "vanliga snabbmeddelandet".
- Ett lättare alternativ till en kanal eller ett team för kommunikation mellan flera användare.
- Behöver inget namn eller ämne, inga användarroller.
- Kan innehålla trådar.

Sammanfattning av team och kanaler

- Olika sätt att kommunicera, som passar för olika ändamål, och är sammanlänkade på många sätt.
- En användare bör känna till de olika alternativen och välja det mest lämpliga alternativet för sitt specifika användningsfall.
- Det är möjligt att ändra ett team till en kanal eller en kanal till ett team, samt flytta kanaler in i eller ut från ett team.
- Eftersom tjänsten delas mellan organisationer, måste alla team och kanaler ha unika namn. Vi rekommenderar att använda organisatoriska prefix i kanalnamnen.
- Namnet på ett team eller en kanal kan inte innehålla mellanslag eller andra specialtecken än "-" och "_".
- Ett **rum** är ett gemensamt namn för en kanal och ett team. Denna term används när en egenskap eller funktion diskuteras som gäller både kanaler och team. Som exempel använder ämnet på nästa sida termen **rum**.

Datafält för rum

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window. The chat title is "tiimi" with a star icon. A blue header bar contains the text "tämä on ilmoitus". The chat history shows several messages, with the most recent one containing a code block. A right-hand sidebar is open, displaying "Tiimin tiedot" (Team info) with a large "U" logo. Below the logo are buttons for "Muokkaa" (Edit), "Poista" (Remove), and a three-dot menu. A popup menu is visible over the sidebar, listing "Kuvaus" (Description) with "tämä on kuvaus", "Ilmoitus" (Announcement) with "tämä on ilmoitus", and "Aihe" (Topic) with "tämä on aihe". Below the popup, the sidebar shows "Tiimin kanavat" (Team channels) with a "Näytä kanavat" (Show channels) button. At the bottom of the sidebar, a warning message states: "Yli 6 kuukautta vanhat viestit poistetaan automaattisesti. Jaettuja tiedostoja säilytetään 7 päivän ajan." (Messages older than 6 months will be automatically removed. Shared files are retained for 7 days.)

Roller

Användarnivåer i rum

Roller i allmänhet

- Användare har olika roller i rum.
- Den som skapar ett rum blir automatiskt dess ägare.
- Ägaren kan administrera andra användares roller i rummet.
- De roller som kan tilldelas användare är alltid per rum. Eventuella tjänstebreda roller administreras av tjänsteleverantören.

Roller

Roll

- Ägare
- Ledare
- Moderator
- Användare

Roller

Roll

- **Ägare**
- Ledare
- Moderator
- Användare

Beskrivning

- Högsta användarrätt, kan göra "allt", inklusive **ta bort ägarrättigheter från andra användare.**
- Kan ändra kanalnamn, lägga till/tåta användare, radera hela kanalen.
- Den som skapar ett rum blir automatiskt dess ägare. En ägare kan lägga till andra ägare.

Roller

Roll

- Ägare
- **Ledare**
- Moderator
- Användare

Beskrivning

- Fästs högst upp i en kanal.
- Har inga administratörsrättigheter, kan inte lägga till/tåta användare eller modifiera kanalinformation.
- Möjligt användningsscenario exempel: i utbildningskanaler eller liknande situationer, där det finns behov av att höja synligheten för en specifik användare.

Roller

Roll

- Ägare
- Ledare
- **Moderator**
- Användare

Beskrivning

- Kan hantera andra användares meddelanden genom att redigera eller radera dem.
- Kan lägga till/tåta användare i rum.
- Kan modifiera rummets ämne, beskrivning och notifikationer.
- En lättare version av en ägare. Kan inte ändra användarrättigheter för andra användare eller radera ett rum.

Roller

Roll

- Ägare
- Ledare
- Moderator
- **Användare**

Beskrivning

- Standard användarrättigheter.
- Kan använda standardfunktioner (trådar, skicka meddelanden, etc.)
- Alla som är i ett rum har användarnivåroller som standard, skillnader uppstår om de har andra roller också.

Rättigheter för olika roller

	Ägare	Ledare	Moderator	Användare
Kan lägga till/tåta användarroller	Ja	Nej	Nej	Nej
Kan modifiera rummets information	Ja	Nej	Ja	Nej
Kan radera ett rum	Ja	Nej	Nej	Nej
Kan modifiera andra användares meddelanden	Ja	Nej	Ja	Nej
Kan lägga till/tåta en användare i rum	Ja	Nej	Ja	Nej



**Government ICT Centre
Valtori**



**Valtion tieto- ja viestintä-
tekniikkakeskus Valtori**



@Valtori_



@Valtori_



@Valtori_ICT



<https://valtori.fi>

Valtori